西南学院大学生協専務理事　様

年　　　月　　　日

情報の閲覧・謄写、写し・謄本・抄本の交付等の申込書

請求者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　組合員番号

住所及び連絡先　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　組合員等への情報開示に関する規則に基づき、次のとおり情報の開示を請求いたします。

【資格の確認】

|  |
| --- |
| １．開示請求者　□組合員　□組合員の法定代理人　□債権者　□その他（　　　　　　　　） |
| ２．請求者本人確認書類　　□組合員証　□学生証　□教職員証　□運転免許証　□健康保険被保険者証　□委任状　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |
| ３．法定代理人の場合①組合員ご本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　組合員番号　　　　　　　　　　　　②組合員ご本人の住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 　　　　　　　　　　　 |

【ご請求の内容】

|  |
| --- |
| １．開示を求める情報の項目と内容（具体的に記入してください） |
| （1）情報の項目　（2）具体的な内容 |
| ２．開示する情報の使用目的（具体的に記入してください） |
|  |
| ３．開示の実施方法　閲覧・謄写・写しの交付・謄本・抄本については規則第３条参照 |
| □　閲覧すること　　□　謄写すること[自ら書き写し、または撮影する]　□　（閲覧ののち）指定した書類の写しの交付を受けること　　□　（閲覧ののち）指定した書類の（　謄本　抄本　）の交付を受けること　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　写し・謄本・抄本の交付を希望する場合の送付希望　（　希望する　しない　）手数料：　閲覧・謄写は無料。原本の写しは用紙１枚ごとに30円（税込）、謄本・抄本は用紙1枚ごとに100円（税込）。送付の場合は別途郵送料実費。 |

【生協記入欄】